

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шатьмапосинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики**

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_ Н. С. Степанов

Приказ №100 от 01 сентября 2018 года

**План работы  
МБОУ «Шатьмапосинская ООШ»  
на 2018-2019 учебный год**

Принято на педагогическом совете.  
Протокол №1 от 29 августа 2018 года

# С о д е р ж а н и е

1. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год.
2. План работы школы на 2018-2019 учебный год по основным направлениям.
3. Приложения к плану.

## **Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год.**

### **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход и реализацию на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

### **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

### **Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:**

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода и реализации ФГОС второго поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

## 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Классы	Количество обучающихся
1-4	
5-9	
<b>Итого</b>	

### План работы по всеобучу на 2018 - 2019 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9-го класса школы	до 26 августа	Классный руководитель
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7.	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Администрация
8.	Комплектование групп ухода и присмотра за детьми	до 5 сентября	Администрация
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	Учитель начальных классов
17.	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР, кл.руководители.,

			соц.педагог
19.	Месячники в рамках всеобуча.	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану	Зам. директора по УВР
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Медсестра, классные руководители
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
33.	Профориентация	В течение года	Соц.педагог
34.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Соц.педагог, кл.руков.
35.	Анализ работу по всеобучу. Рекомендации на следующий учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР

## 2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности педагогов ОУ по вопросам: - разработка модели организации образовательного процесса в школе; - разработка и реализация моделей взаимодействия школы, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности;	сентябрь  сентябрь 2018 — февраль 2019 октябрь 2018 —март 2019	Директор, педагоги	План работы ОУ на 2018-2019 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях школьного, муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор, заместитель директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 8 классах.	В соответствии с планом-графиком	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещаний, приказы директора
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 8 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 8 классах	сентябрь январь  май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5	Организация дополнительного образования:	Сентябрь 2018	Заместитель	Утвержденное расписание

	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности.		директора по УВР	занятий
1.6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ(порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Директор школы	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе
1.7	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году и внесение корректив.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2018-2019 уч.г.
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	Январь-август	Директор школы	Заключенные договора
2.3	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	Август 2018	Директор школы	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	Август 2018	Директор школы	Должностные инструкции
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2018 года до 3 марта 2019	Библиотекарь, учителя - предметники	«Обеспеченность учебниками»
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация школы	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь школы	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников	По мере необходимости	Директор школы	Изменения и дополнения в локальные акты

	образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования			
3.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2018 — август 2019	Директор школы	Дополнительные соглашения к трудовому договору
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	До 5 сентября 2018	Директор школы	Тарификационные списки
4.2	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	До 1 октября 2018	Директор школы	Тарификационные списки
4.3	Утверждение штатного расписания	Январь 2019	Директор школы	Штатное расписание
4.4	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
4.5	Корректировка плана научно-методической работы ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом.	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	Постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май  Февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	В течение года	Учителя-предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ	Постоянно	Зав.библиотекой и кабинетом информатики	Журнал посещений
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Совершенствование компетентности учителя»	Февраль-март	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР	Банк диагностик
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы внеурочной деятельности	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги	Протоколы МО
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в ОУ: - анализ работы учителей	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
<b>7.</b>	<b>Материально - техническое обеспечение</b>			
7.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС	Постоянно	Директор школы	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	Директор школы	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	Директор школы	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда

				работников ОУ
7.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	Постоянно	Директор школы	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО
7.5	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Директор школы	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор школы	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Директор школы	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам

### 3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов и т.д.; - изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в новой форме в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися ГИА; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2019-2020 уч.г.	апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 классов	Октябрь, до 1 марта	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-го класса к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники

	бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Апрель - май	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Директор школы
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году	Март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Ноябрь, апрель, май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2018-2019 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

#### 4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ планов классных руководителей по профориентации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	В течение года	Учителя, классный руководитель
5.	Проверка классных журналов по оформлению	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6.	Методическая помощь педагогам по подготовке методических разработок	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР
7.	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	Декабрь	Классный руководитель
8.	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	Декабрь	Классный руководитель
9.	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	Декабрь	Классные руководители
10.	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	Январь-апрель	Классный руководитель
11.	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов	В течение года	Классный руководитель
12.	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	Май -июнь	Заместитель директора по УВР

## 5. План работы по информатизации

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Зав.кабинетом информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	Директор, заведующий кабинетом информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1.	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.	Консультация по заполнению электронного журнала	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся ОГЭ	По плану МО	Учителя-предметники
4.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Заместитель директора по УВР
5.	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя	В течение года	Учителя-предметники
6.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
7.	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	В течение года	Учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1.	Развитие официального школьного сайта ( <a href="http://www.shatm-morgau.edu21.cap.ru/?t=eduid&amp;eduid=4466">http://www.shatm-morgau.edu21.cap.ru/?t=eduid&amp;eduid=4466</a> ): - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Ответственный за сайт
2.	Заполнение мониторинговых таблиц (ЭМОУ_ блок аттестация педагогов), статистических отчетов	По графику	Директор школы
3.	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

### 6. План внутришкольного контроля

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
<b>А В Г У С Т</b>					
Контроль за комплектованием первых классов	Выявить комплектование, составить списки по годам	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче с руководителями
Контроль за обеспеченностью учебниками, корректировка программ в соответствии ФГОС	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, учителями 1-8-ого классов	Школьный библиотекарь	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями
Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Директор школы	Совещание при директоре
<b>С Е Н Т Я Б Р Ъ</b>					
Сбор сведений и составление ОО-1.	Выявить количественный состав	Диагностический	Сверка документам по	Заместитель директора по УВР	Оформление документов
Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса	Выявление стартового начала	Диагностический по ФГОС	Тест, беседа	Классный руководитель	Справка
Вводная диагностика 2-8 классы	Выявление уровня сохранности знаний	Диагностический по ФГОС	Контрольные работы	Учителя 2-8-ого классов	Анализ

Родительское собрание «Новые образовательные стандарты – что ждёт семью и школу?»»	Организация работы с родителями соответствии ФГОС	Предупредительный	Собрание	Заместитель директора по УВР, учителя 1,5 кл.	Материал для родительского собрания
Провести собеседование с учителями по самообразованию	Определиться с тематикой	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Проверка тематического планирования в 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8-ом классах в соответствии ФГОС	Обучение и коррекция тематических планов педагога	Предупредительный	Анализ работы учителей, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Выборочная проверка	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Составить списки по направлениям внеурочной деятельности	Знать интересы детей и запросы родителей	Диагностический	Беседы с учителями	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче

## О К Т Я Б Р Ъ

День здоровья	Сохранность здоровья учащихся	Текущий	Спортивные мероприятия	Учитель физкультуры	Спортивное мероприятие
Техника чтения в 1-5-ом классах	Определить уровень знания букв, чтения	Диагностический «Что я умею»	Тестирование	Учителя литературы и начальных классов	Справка
Контроль за преподаванием курса	Проверить уровень преподавания курса	Тематический	Собеседование, наблюдение, проверка	Заместитель директора по УВР	Справка

ОРКСЭ	ОРКСЭ		документации		
Подготовка к педсовету	Проведение необходимых срезов, посещение уроков	Текущий	Беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Состояние взаимопосещения уроков	Результативность данной формы контроля	Текущий	Беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Контроль за внеурочной деятельностью	Выявить уровень проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Н О Я Б Р Ь</b>					
Родительский лекторий для 1, 2, 3, 4, 5-ого классов «Формирование навыка чтения»	Обучение родителей формам работы с книгой	Предупредительный	Родительский лекторий	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Проверка состояния классных журналов	Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале	Предупредительный	Просмотр журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения	Индивидуальный	Беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг	Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче

Работа учителя физической культуры	Выявить уровень проведения занятий	Персональный	Посещение уроков физической культуры	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Д Е К А Б Р Ъ</b>					
Контрольное списывание в 1-ом классе	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный	Контрольное списывание	Заместитель директора по УВР	Справка
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение учителем норм проверки тетрадей; -правильность оформления письменных работ; -соблюдение единого орфографического режима; -наличие(отсутствие) работы над ошибками; -правильность подписи тетрадей в начальной школе, в 5-7 классах; - соответствие объема классных и домашних работ.	Административный	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС НОО и ООО» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с	Организация работы с родителями соответствии ФГОС	Предупредительный	Собрание	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 и 5 кл.	Материал для родительского собрания

адаптацией первоклассников, пятиклассников					
<b>Я Н В А Р Ь</b>					
Уровень методического мастерства учителя	Выявить динамику профессионального роста учителя Использование ИКТ, ЦОР, ЭОР, игровых образовательных технологий	Административный	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
День здоровья	Сохранность здоровья обучающихся	Текущий	Спортивные мероприятия	Учитель физкультуры	Справка
Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Применение на уроках и во внеурочной деятельности здоровьесберегающих технологий	Индивидуальный	Посещение уроков и занятий	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка МО
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>					
Состояние контрольных тетрадей	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа учителей 1-7 классов по формированию графического навыка	Определить уровень	Текущий	Анализ письма	Учителя гуманитарного цикла	Справка
Работа с одаренными детьми	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче

Родительский лекторий «Здоровый ребёнок – успешный ребёнок»	Познакомить родителей с требованиями, предъявляемыми к сохранению здоровья	Предупредительный	Собрание	Мед. сестра	Справка
Контроль за ведением дневников	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>М А Р Т</b>					
Единство требований учителей, работающих в 1-8 классах	Проследить организацию труда обучающихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности	Текущий	Посещение уроков, беседы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Работа учителя по проектированию	Выявить уровень преподавания	Персональный	Посещение уроков, планирование	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Справка
Проверка классных журналов	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>А П Р Е Л Ь</b>					
Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Подготовительный	Родительское собрание	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов	Материалы собрания
«Книжкина неделя» – неделя детской книги	Проведение праздника книги	Итоговый		Учителя, библиотекарь	Совещание при завуче
Индивидуальный	Выявление	Итоговый	Беседа с учителями	Заместитель	Совещание при

подход в обучении школьников в целях решения проблем адаптации	эффективности работы при разноуровневом подходе в обучении			директора по УВР	завуче
<b>М А Й</b>					
День Здоровья	Сохранность здоровья учащихся	Текущий	Спортивные мероприятия	Учитель физкультуры	Справка
Проведение промежуточной аттестации по итогам года в 1-8 классах	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ	Учителя 1 -8 кл.	Справка
Итоги проведения предметных недель (мониторинг)	Выявление эффективности работы	Текущий	Проведение предметных недель	Учителя-предметники	Справка
Педсоветы по переводу в следующий класс	Состояние учебной деятельности 1-8-ого классов	Итоговый	Педсовет	Коллектив МО	Протокол
Родительские собрания	«Как организовать правильный летний отдых»	Текущий	Собрание	Классные руководители	Справка
Заседание МО «Анализ выявленных проблем и учет их при разработке программ урочной и внеурочной деятельности»	Подготовка к новому учебному году			Заместитель директора по УВР	Протокол

## 7. План методической работы

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода и реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

**Цель:** Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

### Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования.

### Основные направления деятельности.

#### Работа с кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1.	<b>Повышение квалификации</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1	<b>Курсовая переподготовка</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами			
1)	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План курсовой переподготовки
2)	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
1.2	<b>Аттестация педагогических работников</b>			

	<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1)	Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при оформлении
2)	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Социальный педагог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
3)	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	
4)	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Заместитель директора по УВР	Анкетирование, рекомендации
1.3	<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
	<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1)	Описание передового опыта по методической теме	В течение года	Учителя-предметники	Материалы опыта (публикации на сайте, портфолио учителя )
2)	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Публикации на сайте, портфолио учителя
3)	Представление опыта на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4)	Представление опыта на методическом совете	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы педагогов
5)	Подготовка материалов для участия в районных и региональных научно-практических конференциях	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Участие в конференциях
6)	Подготовка материалов для участия в районном конкурсе «Учитель года 2019».		Заместитель директора по УВР, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы
2.	<b>Предметные олимпиады, конкурсы</b>			
	<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1)	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику		Активизация познавательных
2)	Анализ результатов олимпиад первого	По графику		

	(школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников		Заместитель директора по УВР	интересов и творческой активности учащихся
3)	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику		
4)	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
3.	<b>Методические семинары</b>			
	<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1)	Инструктивно-методические семинары с классным руководителем, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ОГЭ-9	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Выработка рекомендаций
2)	“Методы, формы, средства, обеспечивающие комфортность условий для работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию и низкие учебные возможности”	Ноябрь	Руководители МО	Повышение уровня Методической подготовки педагогов
3)	«Новые педагогические технологии как фактор создания условий для развития и проявления способностей каждого ученика»	Март	Заместитель директора по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов
4.	<b>Методические советы</b>			
	<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год			
	<u>Заседание №1</u> 1) Утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ курсов по выбору	Август	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
	<u>Заседание №2</u> 1) Утверждение планов работ ШМО. 2) Аттестация педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организованный и качественный процесс проведения аттестации
	<u>Заседание №3</u> 1) Организация школьного этапа ВОШ. 2) Организация деятельности творческих и проблемных групп педагогов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Утверждение порядка проведения олимпиад, ответственных. Утверждение планов

				работы творческих групп
	<u>Заседание №4</u> 1) Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2) Отчет руководителей ШМО о проведенных школьных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Проблемно ориентированный анализ, выявление проблем, корректировка плана работы
	<u>Заседание № 5</u> 1)Итоги участия в районных олимпиадах.	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов олимпиад
	<u>Заседание №6</u> 1) Мониторинг организации и качества предпрофильного обучения учащихся, анализ административных контрольных работ.	Январь	Заместитель директора по УВР, педагоги	Изучение диагностических исследований, материалов контрольных работ
	<u>Заседание №7</u> 1)Организация подготовки выпускников 9-го класса к ОГЭ.	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагоги	
	<u>Заседание №8</u> 1)Анализ проведения курсов по выбору учителей – предметников; 2)Корректировка календарно – тематического планирования учителей– предметников;	Март	Заместитель директора по УВР, педагоги	Спланировать качественное прохождение программ
	<u>Заседание №9</u> 1)Анализ результатов пробного ОГЭ 2)Методические рекомендации для устранения пробелов	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги	Выявление проблем
	<u>Заседание № 10</u> 1) Итоги работы методического совета школы: проблемы, перспективы на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Постановка задач
<b>5.</b>	<b>Диагностика деятельности педагогов</b>			
	<b>Цель:</b> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей			
1)	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2)	Организация мониторинга развития	Октябрь	Заместитель директора по	Разработка показателей

	педагогического коллектива		УВР	мониторинга
3)	Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

## 8. Управление образовательным учреждением

### 8.1. Педагогические советы

№	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p><b>Педагогический совет № 1.</b>  <b>Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2018-2019 уч.г.».</b>  Повестка дня:</p> <p>1. Анализ деятельности всех подразделений:  - определение проблем учебно-воспитательного процесса;  - эффективность воспитательного процесса в ОУ;  - анализ учебно-воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>2. Распределение учебной нагрузки на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>Режим работы ОУ.</p> <p>3. Утверждение календарно – тематических планов, плана развития школы на 2018-2019 учебный год:  - Утверждение режима функционирования ОУ и календарного учебного графика на 2018 -2019 уч. год.  - Утверждение перечня программ и учебников на 2018-2019 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ .  - Утверждение рабочих программ и календарно- тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, планов воспитательной работы.</p> <p>4. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по Т/Б, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах и спортивном</p> <p>5. Утверждение адаптированной образовательной программы</p> <p>6. Проведение праздника «День Знаний».</p>	Директор школы, заместитель директора по УВР	30.08.2018
	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема: «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых</b></p>	Директор школы, заместитель	Октябрь

	<p><b>образовательных стандартов ФГОС НОО и ООО»</b>  Повестка дня:  1.Выполнение решений педагогического совета №1.  2. Итоги 1 четверти. Всеобуч.  «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями».  3. Результаты образовательного мониторинга по русскому языку и математике в 9 кл. Работа с детьми группы риска.  3. Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.</p>	<p>директора по УВР,  учителя-  предметники</p>	
	<p><b>3 Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема: «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»</b>  Повестка дня:  1. Выполнение решений педагогического совета №2.  2.«Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО». Совершенствование аналитической культуры учителя.  3.Итоги первого полугодия. «Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС».  4. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях общеобразовательной школы.  1) Внешний и внутренний мониторинг качества знаний.  2) Применение педагогами школы инновационных технологий в образовательном процессе.  3) Работа по развитию инновационной компетентности педагогов.  4) Анкетирование педагогов по выявлению инновационной компетентности.  5) Мастер-классы педагогов, использующих современные технологии: «Роль моего предмета в будущей жизни ученика».</p>	<p>Директор школы,  заместитель  директора по УВР,  учителя-  предметники</p>	<p>Декабрь</p>
	<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема: «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество»</b>  Повестка дня:  1.Выполнение решений педагогического совета №3.  2.«Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка».  3.Анализ совместной работы классных руководителей и родителей по формированию патриотической культуры школьников.  4. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.  - Личностно-ориентированный подход - важное условие реализации ФГОС начального общего образования.</p>	<p>Директор школы,  заместитель  директора по УВР,  учителя-  предметники</p>	<p>Март</p>

<p>- Актуальные проблемы совершенствования профессиональной компетентности учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС (из опыта работы).</p> <p>- Организация и состояние охраны труда на уроках физической культуры в условиях подготовки к сдаче норм ГТО.</p> <p>5. Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.</p> <p>- Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>Тема: «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса»</b>  Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости учащихся 9 класса.</li> <li>2. Готовность к ГИА-2019.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Май</p>
<p><b>Педагогический совет № 6</b>  <b>Тема: «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы»</b>  Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 4.</li> <li>2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть и за учебный год.</li> <li>3. Об организации занятости детей в летний период.</li> <li>4. Предоставление очередного трудового отпуска учителям и их занятость в организации летнего отдыха и занятости детей.</li> </ol>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Май</p>
<p><b>7 Педагогический совет № 7</b>  <b>Тема: «Об организованном завершении 2018-2019 учебного года»</b>  Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация учащихся основной школы.</li> <li>3. Заполнение и выдача аттестатов за курс основной школы.</li> <li>4. Итоги 2018-2019 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачи на новый учебный год.</li> <li>- Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.</li> <li>- Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Администрация школы</p>	<p>Июнь</p>

## 8.2. Совещания при директоре.

<b>Месяц</b>	<b>Тематика</b>	<b>Примечания</b>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по ведению документации</li> <li>2. Рабочие программы</li> <li>3. Организация обучения учащихся с ОВЗ</li> <li>4. Итоги ВШК</li> <li>5. Разное</li> </ol>	Протокол
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги организации работы по адаптации 1-го, 5-го кл.</li> <li>2. Итоги ВШК</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Протокол
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными детьми.</li> <li>2. Результаты проверки дневников и классных журналов.</li> <li>3. Итоги ВШК</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Протокол
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение программного материала по предметам.</li> <li>2. Итоги ВШК</li> <li>3. Работа по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по итоговой аттестации в 9 классе</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Протокол
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении графика проведения административных контрольных работ за 1 полугодие</li> <li>2. Итоги ВШК</li> <li>3. Изучение Положения о режиме занятий учащихся</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Протокол
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по самообразованию учителей</li> <li>2. Изучение документации</li> <li>3. Итоги ВШК</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Протокол
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к ОГЭ</li> <li>2. Итоги ВШК</li> <li>3. Индивидуальная работа с семьями учащихся с целью повышения качества обученности</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Протокол
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портфолио обучающихся по ФГОС</li> <li>2. Итоги ВШК</li> <li>3. Подготовка к ОГЭ</li> </ol>	Протокол

	4. Разное	
<b>Май</b>	1. Итоги промежуточной аттестации во 2-8 классах 2. Итоги прохождения программного материала 3. Итоги ВШК 4. Разное	Протокол

## 9. Общешкольные массовые мероприятия

### ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Совершенствовать работу по профессиональной ориентации обучающихся.
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

#### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ;
- НРАВСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ;
- СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;
- ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО – ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ;
- ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ;
- ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ
- ПРОФОРИЕНТАЦИЯ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>ЦЕЛЬ:</b> разностороннее воспитание обучающихся			
1.	День Знаний	Сентябрь	Старшая вожатая
2.	Конкурс цветочных и овощных композиций «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старшая вожатая, Классные руководители
3.	День Учителя	Октябрь	Старшая вожатая
4.	Осенний бал	Октябрь	Старшая вожатая
5.	День Матери	Ноябрь	Старшая вожатая, классные руководители
6.	Новогодний праздник	Декабрь	Старшая вожатая, классные руководители
7.	День защитника Отечества	Февраль	Старшая вожатая, учитель физкультуры
8.	Международный женский день	Март	Старшая вожатая
9.	«Масленица»	Март	Старшая вожатая
10.	День Победы	Май	Старшая вожатая
11.	Последний звонок	Май	Старшая вожатая, классный руководитель 9 класса
<b>ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
<b>ЦЕЛЬ:</b> создание условий для воспитания истинного гражданина и патриота своей Родины, формирование гражданской ответственности			
1.	Урок Мира	1 сентября	Классные руководители
2.	Куликовская битва	Сентябрь	Классные руководители, учитель истории
3.	Беседы с учащимися 1-9 классов по правилам поведения в школе и Уставу школы, ознакомить с положением о внешнем виде.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	«День пожилых людей»	1 октября	Старшая вожатая
5.	«Мы – россияне» - мероприятия, посвященные дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Проект «Бессмертный полк» (сбор фотографий и информации об участниках ВОВ, родственниках обучающихся и учителей)	В течение года	Старшая вожатая, классные руководители
7.	День неизвестного солдата (общешкольная линейка)	Декабрь	Старшая вожатая

8.	«Урок мужества», посвященный героям современной России	Февраль	Старшая вожатая
9.	Акция «Воинский подвиг глазами детей»	Апрель	Старшая вожатая
10.	Единый урок мужества, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Старшая вожатая
11.	Акция «От сердца к сердцу» (поздравление ветеранов на дому)	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Вахта памяти	Июнь	Старшая вожатая

### НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

**Цель:** Воспитание нравственных и эстетических идеалов и ценностей, развитие творческих способностей учащихся.

1.	Конкурс классных уголков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Акция «Поздравим наших учителей»	Октябрь	Старшая вожатая, учитель ИЗО
3.	Выставка рисунков, посвященных Дню матери	Ноябрь	Учитель ИЗО, классные руководители
4.	Конкурс новогодних газет	Декабрь	Классные руководители
5.	Работа мастерской Деда Мороза (изготовление новогодних игрушек, украшение окон школы)	Декабрь	Учитель ИЗО, старшая вожатая
6.	Районная выставка творчества учащихся	Январь – февраль	Учитель ИЗО
7.	«Почта Святого Валентина»	Февраль	Старшая вожатая
8.	«Женский День»	Март	Классные руководители, старшая вожатая
9.	День Космонавтики	Апрель	Старшая вожатая, классные руководители
10.	Конкурс рисунков «День Птиц»	Март – апрель	Классные руководители 1–4 кл.

### СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Формировать стремление к здоровому образу жизни, занятиям спортивной деятельностью, укрепление здоровья учащихся

1.	Школьный этап летних спортивных игр	Сентябрь	Учитель физкультуры
2.	«Спорт вместо наркотиков»	Октябрь	Учитель физкультуры
3.	Всемирный День борьбы со СПИДом	Декабрь	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
4.	Участие в районных лыжных соревнованиях	Январь – март	Учитель физкультуры
5.	Районный конкурс - соревнование «Безопасное колесо»	По графику	Учитель физкультуры
6.	Неделя ГТО	Февраль	Заместитель директора по

			УВР, учитель физкультуры
7.	«Весёлые старты», посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	1 – 4 классы, учитель физкультуры
8.	Военно-спортивный конкурс «А, ну-ка, парни»	Февраль	5 – 9 классы, учитель физкультуры
9.	«День Здоровья»	По графику	Учитель физкультуры, заместитель директора по УВР
10.	Месячник здоровья, антинаркотический месячник	Апрель – май	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая, классные
11.	Всемирный день без табака	31 мая	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
12.	Летний пришкольный лагерь спортивно – оздоровительного направления	Июнь	Начальник лагеря

### ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

**Цель:** формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности, отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

1.	Урок, посвященный 190-летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого	Сентябрь	Классные руководители, библиотекарь, учителя литературы
2.	Классный час, посвященный 210-летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя	Октябрь	Классные руководители, библиотекарь, учителя литературы
3.	Участие в заочных олимпиадах, конкурсах по предметам	В течение года	Учителя – предметники
4.	Выставка книг, посвященная 250-летию со дня рождения И.А. Крылова, русского баснописца, сказочника	Январь	Библиотекарь
5.	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева	26.10-29.10.2018	Учителя русского языка и литературы
6.	VI Всероссийские предметные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир)	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Муниципальный этап «Живая классика»	Март	Учителя русского языка и литературы
8.	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Учитель истории
9.	Международный день детской книги	Апрель	Библиотекарь

### ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

**Цель:** Воспитание любви и бережного отношения к природе.

1.	Конкурс цветочных и овощных композиций	Сентябрь – октябрь	Классные руководители,
----	--	--------------------	------------------------

	«Осенние фантазии»		старшая вожатая
2.	Трудовой десант (уборка территории, генеральные уборки, озеленение школы)	В течение года	Классные руководители, учитель биологии
3.	Экскурсии по памятным местам родного края	В течение года	Классные руководители
4.	Акция «Поможем зимующим птицам»	Ноябрь – декабрь	Классные руководители, старшая вожатая, учитель биологии
5.	Операция «Кормушка»	Январь – февраль	Классные руководители, старшая вожатая, учитель биологии
6.	Внеклассные мероприятия в начальных классах «Здравствуй, птичья страна!»	Март	Классные руководители начальных классов
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10.2018	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая
8.	Классные часы экологической направленности	В течение года	Классные руководители
9.	Акция «Чистая школа»	Май	Классные руководители, старшая вожатая, учитель биологии

### ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

**Цель:** Формирование законопослушного поведения учащихся, позитивного правосознания; предупреждение распространения наркомании среди подростков; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; пропаганда здорового образа жизни.

1.	Разработка и открытие страницы «Правовая грамотность школьников» на сайте школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	День правовой помощи детям	Октябрь	Социальный педагог
3.	Классные часы правовой направленности и воспитании личности в коллективе	В течение года	Классные руководители
4.	День Конституции	12.12.2018	Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель истории
5.	Оформление информации на стенде «Уголок правовых знаний»	Январь – февраль	Социальный педагог
6.	«Дети – детям», правовой ликбез	Март	Старшая вожатая
7.	Акция «Детский телефон доверия»	Сентябрь– октябрь	Социальный педагог
8.	Индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
9.	Вовлечение «трудных» подростков во внеурочную учебно-познавательную деятельность	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

## ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

**Цель:** Формирование профессионального самоопределения школьников.

1.	Тематические классные часы «Профессионализм. Что это?»	Октябрь	Классные руководители
2.	Оформление стенда «Мир профессий»	Ноябрь – декабрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Профессии моих родителей»	Февраль	4 – 9 классы, учитель ИЗО
4.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсы (сайты вашифинансы.рф, единый урок и т.д.)	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
5.	Классные часы и беседы о профессиях	В течение года	Классные руководители
6.	Организация встреч учащихся 9 класса с представителями учебных заведений	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
7.	Классные родительские собрания по вопросам профориентационной работы	По плану классных руководителей	Классные руководители
8.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

**План работы с родителями учащихся школы на 2018 - 2019 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Участие родителей в управлении</b>		
1. Работа общешкольного родительского комитета.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Классные руководители
<b>2. Университет психолого-педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей</b>		
1. Родительский всеобуч. 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	Октябрь	Администрация школы
3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе.	Ноябрь, апрель	Администрация, классные руководители
4. Собрание для родителей 2-8 классов.	По планам классных руководителей	Администрация, классные руководители
5. Консультации для родителей учителей-предметников 5-7 классы, 8 класс,9 класс	В течение года	Учителя, классные руководители
6. Анкетирование родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
7. Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, декабрь, май	Администрация, классные руководители
<b>3. Участие родителей во внеклассной работе.</b>		
1. Традиционные праздники в классах	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая
2. Общешкольные праздники: - День Знаний; - День Учителя; - День Матери; - День защитника Отечества; - 8 марта;	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая

- 9 мая День победы; - Последний звонок		
3. Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.		Классные руководители, администрация
4. Организация дополнительного образования в школе (внеурочная работа)	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая
5. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая
<b>4. Изучение семьи, социальная защита семьи.</b>		
1. Обследование домашних условий учащихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2. Создание социального паспорта школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• полные многодетные семьи</li> <li>• неполные многодетные семьи</li> <li>• неполные семьи</li> <li>• малообеспеченные формы</li> <li>• родители-пенсионеры</li> <li>• родители инвалиды</li> <li>• неблагополучные семьи</li> <li>• опекаемые дети</li> <li>• дети группы риска</li> </ul>	Сентябрь Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
3. Организация горячего питания для малообеспеченных учащихся.	В течение года	Администрация школы

### Работа с классными руководителями

№	Мероприятия	Сроки
1.	Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам	Сентябрь
2.	Консультация по оформлению социального паспорта класса	Сентябрь
3.	Оказание методической помощи при организации классных часов, родительских собраний	В течение года
4.	Обмен необходимой информацией с классными руководителями и педагогами-предметниками	По мере необходимости
5.	Совместное посещение семей с классными руководителями	В течение года
6.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	По мере необходимости
7.	Совместная работа с детьми	В течение года

### Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса. Профилактика вредных привычек.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами	По плану
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов	По плану
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины	По плану
4.	Содействие в организации оздоровительных мероприятий	По плану
5.	Проводить беседы с учащимися по теме - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Проступок, правонарушение, преступление»	По плану
6.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану
7.		

**СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА  
И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление документов по ОТ и ТБ</li> <li>2. Приемка помещений и территории к новому учебному году</li> <li>3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ</li> <li>2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания</li> <li>3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися</li> <li>4. Заполнение "Листков здоровья"</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание "Профилактика ДТП"</li> <li>2. Проверка аптек первой медицинской помощи</li> <li>3. Инструктаж с учащимися перед каникулами</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул</li> <li>2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий</li> <li>2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ</li> <li>3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ</li> <li>2. Проверка состояния электробезопасности</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности</li> <li>2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры»</li> <li>3. Мероприятия по проведению каникул</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств</li> <li>2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья"</li> <li>3. Викторина по ПДД</li> <li>4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"</li> </ol>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

## **Ожидаемые результаты в конце 2018– 2019 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

### **Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2019-2020 учебный год**

#### **педагогического коллектива:**

1. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
2. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

#### **Задачи на 2019/2020 год:**

##### *1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы*

1.1.обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

1.2.стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.

1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий.

1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.

##### *2.Повышение качества знаний и общей культуры учащихся*

2.1.формирование общеучебных умений и навыков

2.2.включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.

2.3.повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.

2.4. повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы.

2.5. повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

3. *Реализация принципа сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.*